



FICHE DE LIAISON VISITE A DOMICILE ENERGIE

DEMANDE en date du :

Destinataire: ANAF

Courriel : mediation.energie@anaf.asso.fr

Tel : 02.40.73.73.09

Prescripteur: NOM Prénom :

Téléphone + Courriel :

Structure :

Si CCAS de Nantes, préciser :

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Eco-appartement | <input type="checkbox"/> ASPE | <input type="checkbox"/> Conseiller solidaire |
| <input type="checkbox"/> Mission Stabilisation | <input type="checkbox"/> Accueil CCAS | <input type="checkbox"/> Opérateur territoire |
| <input type="checkbox"/> CHRS | <input type="checkbox"/> CNHR | <input type="checkbox"/> CLIC |

Ménage :

NOM Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Nombre de personnes occupant le logement : Adultes :

Enfants :

Type habitat et statut occupant :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Locataire appartement logement social | <input type="checkbox"/> Locataire appartement habitat privé |
| <input type="checkbox"/> Locataire maison logement social | <input type="checkbox"/> Locataire maison habitat privé |
| <input type="checkbox"/> Propriétaire appartement | <input type="checkbox"/> Propriétaire maison |

Si habitat social : préciser le nom du bailleur :

Motif de la demande :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Facture élevée | <input type="checkbox"/> Entrée dans le logement |
| <input type="checkbox"/> Impayé(s) / dette(s) d'énergie | <input type="checkbox"/> Besoin de conseil hors entrée logement |

RDV : A prendre par l'ANAF

Déjà fixé le
Avec

Commentaires :



RETOUR SUR LA VISITE
en date du :.....

Si pas de visite, motif : Refus usager Absence usager

Problématique(s) repérée(s) :

En lien avec le logement : insalubre, indécents, énergivore

.....

En lien avec un /des équipements,
Pourquoi ? :.....

.....

En lien avec la consommation,
pourquoi ?.....

.....

Détail de la visite (hors tâches systématiques)

Appui à l'obtention ou à l'utilisation du chèque NRJ

Prise de contact avec le fournisseur d'énergie pour faire un point de la situation et le retranscrire au ménage et/ou éviter coupure et/ou rééchelonner les paiements

Prise de contact avec le propriétaire ou le bailleur

Autre prise de contact – Laquelle/Lesquelles :

Les orientations :

Orientation vers une association ou un dispositif en lien avec l'NRJ- Nom :

Orientation vers le prescripteur ou le TS pour un appui, un accompagnement

Orientation vers le prescripteur ou le TS pour un appui, un accompagnement + aide financière

Autre orientation – Laquelle :

Aucune orientation

Autres actions réalisées, préconisations et informations utiles pour le prescripteur :

(Noter notamment si articulation faite avec le TS en charge du suivi social du ménage)